平成○○年○月○日

○○○○様（先方）

〒　　　（当社住所）

○○（自分の会社）

○○（自分の部署）　○○(自分の名前)

代金お支払いのお願い

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

平素は当社（当店）をご利用いただきまして誠にありがとうございます。

さて、○○年○月○日にご購入いただきました下記商品の代金でございますが、平成○年○月○日現在に至るも、いまだお支払いいただいておりません。

つきましては、専用振込用紙を同封いたしますので、ご確認のうえ、至急お振込みいただきますようお願い申し上げます。

なお、本状と行き違いにお支払いの節は、

さて、このたび弊社では

つきましては、

まずは書面をもちまして

敬具

記

1.

2.

3.

なお

以上