○年○月○日

○○様

**○○への苦情のお詫び**

拝啓　○○の候、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

平素は格別のお引き立てを賜り、ありがたくお礼申し上げます。

さて、この度は私共の○○（店頭販売員などが入る）の応接態度につきまして、ご懇切なるご注意、ご指摘をいただき誠にありがとうございました。

日頃より、お客様には心をこめた対応によりお気持ちよく納得いく○○（レストランなだお食事などが入る）をなさっていただくための、真のサービスに努めるように教育に力を入れてまいったつもりでおりましたが、まだまだ○○のおっしゃるとおり行き届かない点がございまして大変ご迷惑をおかけしまし、ご気分を損なう点がありましたことを深くお詫び申し上げます。

今後におきましては、このようなふてぎわのないようにさらに十分に心掛け、関係者一同一層の指導と努力を重ねてまいりたいと存じます。これからもお気づきの点がございました折にはぜひご叱正、ご指導いただけますよう、また今後とも一層のご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。

敬具